

SERVIZIO RLST – ANNO 2020

Procedura e Modalità di Erogazione

Il Datore di Lavoro fornisce la comunicazione ai dipendenti i quali si riuniranno e stabiliranno la loro decisione finale che si riassume in tre alternative, non intercambiabili e/o cumulative tra loro:

1^ ALTERNATIVA > NOMINA INTERNA <

Uno dei lavoratori, previa autocandidatura, verrà nominato tramite elezione diretta dai lavoratori a ricoprire il ruolo di Rappresentante interno.

I lavoratori redigeranno una lettera, sottoscritta all'unanimità, nella quale comunicano al datore di lavoro il nominativo del lavoratore nominato per ricoprire tale ruolo.

A carico dell'azienda spetta quindi sostenere i seguenti costi:

1. la formazione del RLS interno, consistente in un corso di 32 ore;
2. il corso annuale di aggiornamento pari a 4 ore per le aziende fino a 50 dipendenti e di 8 ore per le aziende con più di 50 dipendenti;
3. le giornate utilizzate dal lavoratore per frequentare il corso;
4. le ore di permessi retribuiti aggiuntivi per espletare la funzione per la quale è stato nominato (ore che variano in base alla tipologia aziendale e al numero di dipendenti in azienda);
5. il Datore di lavoro dovrà provvedere a comunicare la nomina del RLS all'INAIL ed ogni sua variazione;
6. il Datore di Lavoro **dovrà provvedere a comunicare** in tempi brevi all'Ente Bilaterale FormaSicuro Campania **il nominativo del RLS interno** fornendo copia:
 - della lettera sottoscritta all'unanimità dai lavoratori nella quale comunicano al datore di lavoro il nominativo del lavoratore nominato a ricoprire tale ruolo e possibili variazioni avvenute successivamente;
 - dell'attestato rilasciato a fine corso obbligatorio di 32 ore;
 - dell'attestato del corso di aggiornamento annuale effettuato dal RLS.

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere allegata e conservata all'interno del DVR.

2^ ALTERNATIVA > NOMINA ESTERNA <

I Lavoratori possono anche non accettare di svolgere il ruolo di RLS interno. Pertanto durante la riunione dichiareranno che nessuno di loro vuole ricoprire tale ruolo e faranno espressamente richiesta al datore di lavoro di rivolgersi all'Ente Bilaterale FormaSicuro Campania e procedere così all'inoltro della richiesta della nomina esterna, con le modalità previste dall'Ente scrivente.



Anche in questo caso deve essere redatta una comunicazione sottoscritta all'unanimità dai lavoratori nella quale **DICHIARONO che nessuno di loro intende ricoprire il ruolo di RLS in azienda e nel contempo chiedono al Datore di Lavoro di provvedere ad una Nomina Esterna, aderendo pertanto al servizio erogato dall'Ente Bilaterale FormaSicuro Campania.**

A carico dell'azienda spetta quindi sostenere i seguenti costi:

- Il Datore di Lavoro invierà formale richiesta (tramite modulo reperibile sul sito www.formasicurocampania.it ed inviato con PEC) all'Ente Bilaterale FormaSicuro Campania che gli venga assegnato un **RLST – Rappresentate territoriale deilavoratori per la Sicurezza - allegando anche la copia della lettera sottoscritta da tutti i lavoratori.**

Pervenuta la richiesta i compiti in capo al Datore di lavoro sono conclusi. Spetterà all'Ente Bilaterale FormaSicuro Campania comunicare all'azienda il nominativo del RLST assegnatole il quale provvederà, **almeno una volta all'anno**, ad effettuare un **sopralluogo presso la struttura** e alla **compilazione di una scheda** che verrà controfirmata dal datore di lavoro o dal RSPP dell'azienda e da un lavoratore in rappresentanza dei colleghi.

È richiesto al RLST di incontrare durante il **sopralluogo annuale** almeno un lavoratore in rappresentanza dei colleghi. La scelta del lavoratore che dovrà partecipare al sopralluogo resta in capo ai lavoratori in accordo con il Datore di lavoro.

Si precisa che **il RLS e RLST sono VOLUTI e NOMINATI dai DIPENDENTI dell'azienda e non dal Datore di Lavoro** e quindi sono da intendere come una figura sicuramente di collaborazione e piena disponibilità ad aiutare a risolvere i problemi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro all'interno dell'azienda, ma **l'attività del RLS/RLST non è da intendersi come una CONSULENZA.**

Ricordiamo che la Nomina annuale del RLST e la Scheda DEVONO essere conservate dal Datore di Lavoro all'interno del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi).

3^ ALTERNATIVA > NESSUNA NOMINA <

I Lavoratori potranno **DECIDERE ALL'UNANIMITÀ di NON VOLER ESSERE RAPPRESENTATI NÉ DA UN RLS INTERNO NÉ DA UN RLS Territoriale.**

Anche in questo caso dovrà essere redatta una comunicazione sottoscritta all'unanimità dai lavoratori nella quale **DICHIARERANNO che nessuno di loro vuole essere rappresentato e quindi liberano il Datore di lavoro da ogni adempimento ulteriore.**

A carico dell'azienda spetterà a questo punto sostenere l'unico obbligo rimasto: **inviare all'Ente Bilaterale FormaSicuro Campania** (tramite modulo reperibile sul sito www.formasicurocampania.it da inviare con PEC) la copia della lettera di **MANCATA NOMINA DEL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA**, sottoscritta da tutti i lavoratori.

Ricordiamo che la lettera di MANCATA nomina DOVRÀ essere conservata dal Datore di Lavoro all'interno del DVR (*Documento di Valutazione dei Rischi*). In caso di assunzioni successive alla data di redazione della lettera **ogni nuovo assunto dovrà confermare la volontà di non essere rappresentato**. Se verrà a mancare l'UNANIMITÀ si dovrà indire un nuovo incontro tra tutti i lavoratori e dovrà essere comunicata in modo formale la nuova decisione, sottoscritta sempre da tutti i lavoratori.

OGNI INTEGRAZIONE PER NUOVE ASSUNZIONI E/O PER NUOVA RIUNIONE DOVRANNO PERVENIRE IN COPIA VIA PEC ALLA SEGRETERIA DELL'ENTE BILATERALE FORMASICURO CAMPANIA.

Sulla mancata nomina teniamo altresì a precisare che le imprese che non hanno eletto un RLS interno o non hanno aderito al servizio di RLST esterno, la normativa prevede che l'azienda aderisca ad un apposito fondo presso l'INAIL (*al momento non ancora istituito*) per il sostegno alle PMI sulla formazione, ecc. Il Finanziamento al fondo consiste nel versamento di un contributo, da parte delle aziende, pari a 2 ore lavorative annue per ogni lavoratore. La responsabilità ricade quindi sull'azienda.

L'Ente Bilaterale FormaSicuro Campania condividerà le comunicazioni di nomina con gli Enti preposti alla sorveglianza della Sicurezza sui luoghi di lavoro territoriali e/o provinciali.